



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ประจำปี พ.ศ. 2568

## สารบัญ

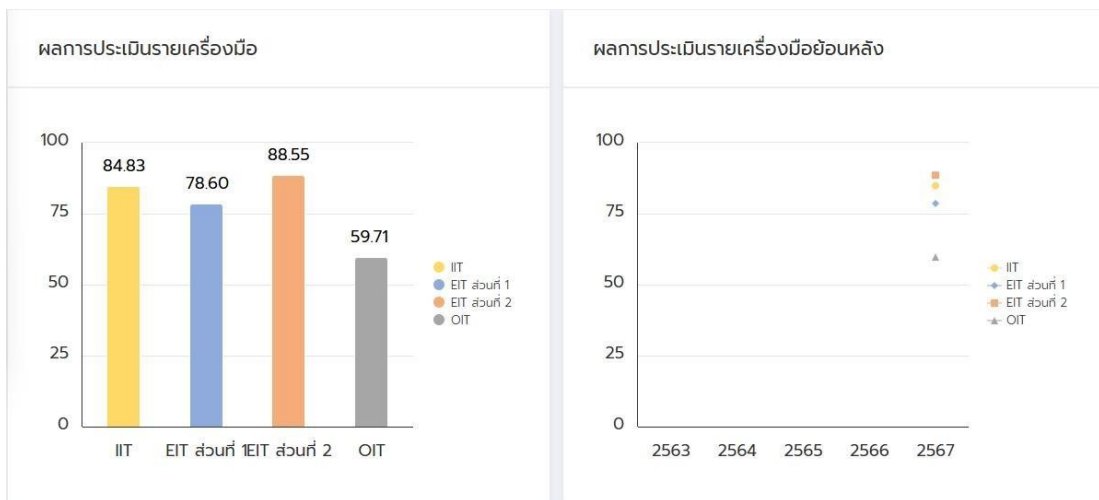
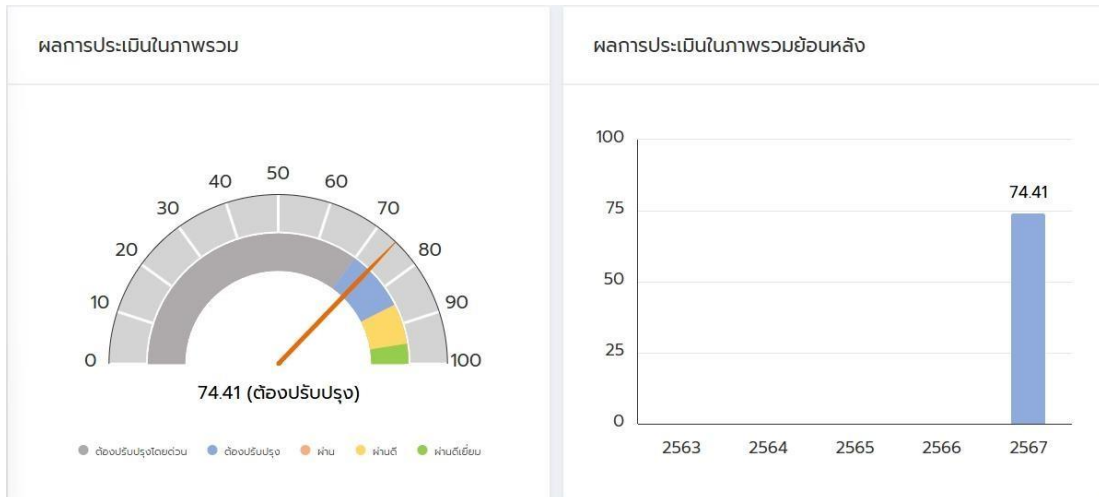
	หน้า
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี	3
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตาม 7 ประเด็น/กระบวนการ	3
ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ	11

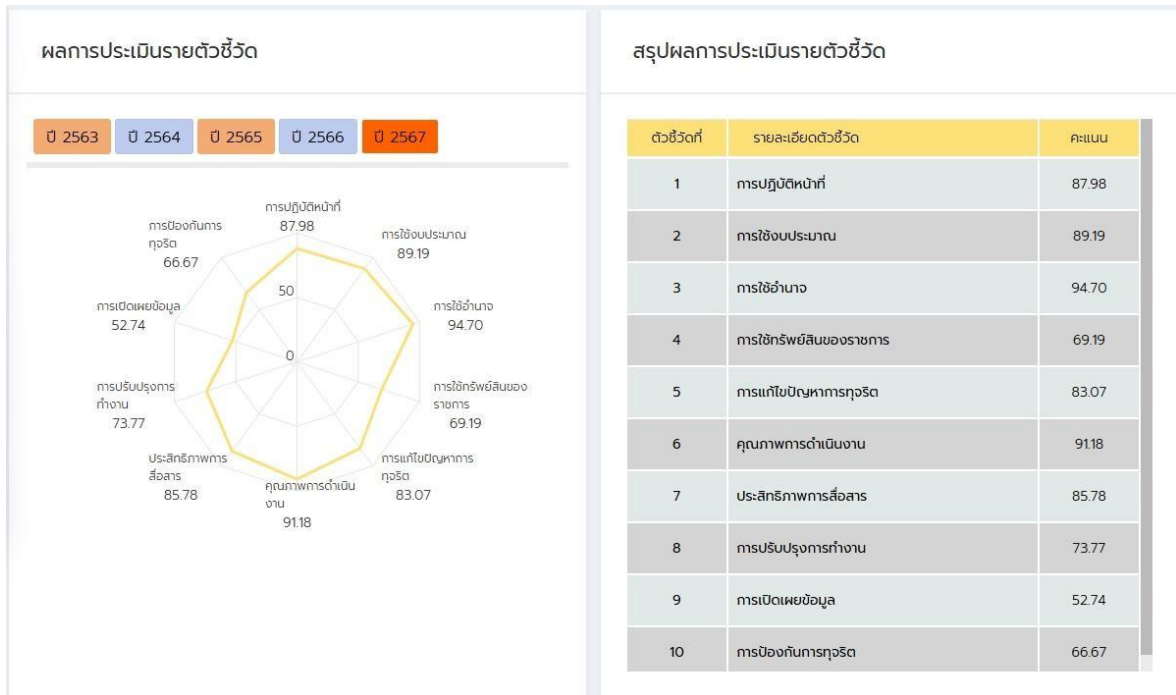
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ประจำปี พ.ศ. 2568

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็น เครื่องมือที่ประชาชนที่เป็นผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน ของภาครัฐได้มากขึ้น รวมถึงเป็นมาตรการด้านการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐและผลการประเมินITAเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยเมื่อวันที่4มกราคม2565คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและให้กำหนดตัวชี้วัดของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิด การกำกับดูแลการประเมิน ITAในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรีได้เข้าร่วมการประเมิน ITA เป็นครั้งแรกจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรีประจำปีพ.ศ.2567เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานขององค์กร

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรีเข้าร่วมการประเมิน ITA  
เป็นครั้งแรก โดยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
( Integrity and Transparency Assessment: ITA )





การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำแนกตามประเด็น/กระบวนการเมื่อพิจารณาผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำแนกตาม 7 ประเด็น/ โดยได้นำผลการประเมินแบบวัด IIT, EIT และ OIT มาวิเคราะห์ได้ผลการ

วิเคราะห์ ดังนี้

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.17	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ รับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	84.52	
	i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	98.26	
	o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00	
	o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
	o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00	
2.การให้บริการและระบบ E-Service	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT-Public 80.83	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการดังนี้ 1. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น พัฒนาเมนู "E-Service สำหรับประชาชน" บนหน้าเว็บไซต์หลัก เช่น การสมัครเรียนออนไลน์, การขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา (Digital Transcript), หรือการจองใช้บริการห้องสมุดประชาชน/ศูนย์เรียนรู้
			EIT-Survey 93.50	
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	EIT-Public 82.30	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
		EIT-Survey 94.00	<p>การประชาสัมพันธ์: ใช้กลยุทธ์ "O2O" (Online to Offline) โดยการติดป้าย QR Code ณ สกร. ทุกแห่ง และห้องสมุดประชาชน เพื่อดึงคนเข้าสู่ระบบออนไลน์ พร้อมทำคลิปสั้น "How-to" ลงใน TikTok หรือ Facebook Page ของหน่วยงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้</p> <p>สาธารณสุขรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ</p>
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT-Public 96.45	
		EIT-Survey 100.00	
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT-Public 77.98	
		EIT-Survey 89.00	
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EIT-Public 81.42	
		EIT-Survey 89.50	
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT-Public 44.71	
		EIT-Survey 60.00	
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	o13	E-Service	0.00	มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
	o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EIT-Public 80.18	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่จะต้อง ปรับปรุงและดำเนินการดังนี้ 1. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
			EIT-Survey 88.00	
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	EIT-Public 81.57	
			EIT-Survey 91.50	
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EIT-Public 81.95	
			EIT-Survey 91.50	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	o1	โครงสร้าง	100.00	<p>2. มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น 1. แต่งตั้ง "Digital Admin" และ "Smart Receptionist" เพื่อแก้ปัญหาการตอบ คำถามที่ไม่ชัดเจน หน่วยงานควรมีผู้รับผิดชอบโดยตรง (Dedicated Team) ดังนั้นคัดเลือกเจ้าหน้าที่ เลือกผู้ที่มีทักษะ การสื่อสารดี มีความใจเย็น และมีความรู้ครอบคลุมทั้งงาน การศึกษาพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และงานตามอัธยาศัย จัดทำ "คลังคำตอบ" (Standard FAQ): รวบรวมคำถามที่ ประชาชนถามบ่อย (เช่น การสมัครเรียนต้องใช้เอกสารอะไร, เทียบโอนวุฒิได้ที่ไหน, มีคอร์สอาชีพสั้นๆ อะไรบ้าง) เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานในการตอบที่เหมือนกันทุกช่องทาง การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียในสไตร์ "สกร. ราชบุรี เพื่อนคู่คิด การเรียนรู้" แทนการโพสต์รูปคำสั่งราชการเพียงอย่างเดียว ควร ปรับเนื้อหาให้เข้าใจง่ายใช้ช่องทางที่หลากหลาย:</p> <p>Facebook Page: เน้นการลงข่าวสาร กิจกรรมระดับจังหวัด และการทำ Facebook Live เช่น แนะนำหลักสูตรอาชีพ</p> <p>Line Official Account: ใช้ระบบ "Rich Menu" (แถบเมนู ด้านล่าง) ให้กดเลือกหัวข้อที่ต้องการทราบได้ทันที และใช้เพื่อ ตอบแชท</p>
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
o3	อำนาจหน้าที่	100.00		
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
o6	Q&A	0.00		

				<p>3. ปรับปรุงจุดบริการ ณ สถานที่จริง (Physical Touchpoints) ทำให้คนราชบุรีที่เดินเข้ามาติดต่อรู้สึกว่ "หาข้อมูลได้ง่าย" ตั้งแต่ก้าวแรก</p> <p>One-Stop Service Corner: จัดมุมประชาสัมพันธ์ที่มีป้ายบอกชัดเจน พร้อมเจ้าหน้าที่ที่พร้อมให้ข้อมูล (ไม่ใช่เพียงวางเอกสารทิ้งไว้) Digital Signage / QR Code Wall: ในจุดพักคอยหรือหน้าสำนักงาน ให้ติดตั้งบอร์ด QR Code ขนาดใหญ่ที่รวมลิงก์สำคัญไว้ เช่น "สแกนเพื่อสอบถามทาง Messenger" หรือ "สแกนเพื่อดูคู่มือการรับบริการ" โดยใช้ข้อความที่มองเห็นเด่นชัด</p>
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	48.26	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการดังนี้
	i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.14	1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควร
	i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	65.16	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
				<p>ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.52	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงและดำเนินการดังนี้
	i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.78	1. หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมาย

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.28	<p>2.การจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (รายเดือน/รายไตรมาส)การจัดทำรูปแบบข้อมูลพื้นฐาน: สกร. จังหวัดราชบุรี ต้องจัดทำตารางแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดครบถ้วน เช่น ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ราคา, วิธีการจัดหา และสถานะปัจจุบัน (เช่น อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน หรือ ลงนามสัญญาแล้ว)</p> <p>3.การปรับเปลี่ยนรูปแบบไฟล์ (Structured Data): จากเดิมที่อาจใช้วิธีสแกนเอกสารเป็นรูปภาพหรือ PDF ให้เปลี่ยนเป็นการเผยแพร่ในรูปแบบ Excel, CSV หรือ Google Sheets เพื่อให้ประชาชนหรือคอมพิวเตอร์สามารถนำข้อมูลไปคำนวณหรือประมวลผลต่อได้ง่าย (Open Data)</p> <p>4.การเชื่อมโยงข้อมูลระดับอำเภอ: เนื่องจาก สกร. จังหวัดราชบุรี มีหน่วยงานในสังกัด (สกร. อำเภอ) ควรจัดทำหน้าเว็บส่วนกลางที่รวบรวมลิงก์หรือฐานข้อมูลความก้าวหน้าของทุกอำเภอไว้ในที่เดียว เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบจากภายนอก</p> <p>5.การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>การรวบรวมสถิติภาพรวม: จัดทำรายงานที่สรุปว่าในปีงบประมาณนั้นๆ สกร. จังหวัดราชบุรี และ สกร. อำเภอในสังกัด มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งโครงการ เป็นเงินเท่าไร และใช้วิธีการใดมากที่สุด (เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง หรือ e-bidding)</p> <p>การเปิดเผยผลการประหยังบประมาณ: ควรระบุส่วนต่าง</p>
	o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	
	o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	

		<p>ระหว่าง "ราคากลาง" กับ "ราคาที่จัดซื้อจริง" เพื่อแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินการจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย: นอกจากรายงานฉบับเต็ม ควรมีบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ Infographic ที่แสดงสถิติสำคัญ เพื่อให้ประชาชนชาวราชบุรีเข้าใจผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้ทันที</p> <p>6. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตการวิเคราะห์พฤติกรรมการจัดซื้อ: หน่วยงานควรนำข้อมูลย้อนหลังมาวิเคราะห์ว่า มีการกระจุดัวของการจ้างงานอยู่ที่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษหรือไม่ เพื่อป้องกันปัญหาการเอื้อประโยชน์</p> <p>7. การประเมินความเสี่ยงเชิงรุก: วิเคราะห์ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ขั้นตอนการกำหนด TOR หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของสื่อการเรียนการสอน เพื่อวางมาตรการกำกับดูแลให้รัดกุมขึ้นการกำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใส: นำผลวิเคราะห์มาจัดทำเป็นประกาศหรือมาตรการภายในหน่วยงาน เช่น "มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง" และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หลักของ สกร. จังหวัดราชบุรี</p>
--	--	---

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.44	1. การจัดทำและเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรในสังกัด สกร. จังหวัดราชบุรี (ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และอัตราจ้าง) ทราบทิศทางความก้าวหน้าและการพัฒนาตนเองอย่างชัดเจน การจัดทำแผนรายปี: หน่วยงานต้องจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (IDP): ระบุหลักสูตรการอบรมที่สอดคล้องกับภารกิจใหม่ของ สกร. เช่น การพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการสอนออนไลน์ หรือทักษะการเป็นกระบวนกร (Facilitator) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน การเผยแพร่ข้อมูล: ต้องประกาศแผนนี้บนเว็บไซต์หลักของ สกร. จังหวัดราชบุรี ในจุดที่เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อลดความระแวงเรื่องเส้นสายและสร้างความมั่นใจในระบบคุณธรรม 2. การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีเป็นการสะท้อนว่าในปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้ทำตามแผนที่วางไว้หรือไม่ และมีผลลัพธ์อย่างไรสรุปสถิติสำคัญ: จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับ/ขั้นเงินเดือน, จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.09	
	i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.58	
	o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	
	o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	
	o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00	

		<p>บริหารงานบุคคล</p> <p>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน: ระบุขั้นตอนการบริหารงานบุคคลที่เกิดขึ้นจริงในปีนั้นๆ เพื่อยืนยันว่าทุกกระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ช่องทางการรับรู้: นอกจากเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ควรมีการประชุมชี้แจงสรุปผลในที่ประชุมประจำเดือนของ สกร. จังหวัด เพื่อให้สื่อสารได้ทั่วถึงทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>3. การขับเคลื่อนจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สกร. จังหวัดราชบุรี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตมุ่งมั่นในการบริการประชาชน</p> <p>การจัดตั้งทีมงาน/ผู้รับผิดชอบ: มอบหมายกลุ่มงานอำนวยการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจในการดูแลเรื่องจริยธรรมโดยตรง เพื่อให้มีผู้ตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาด้านวินัยและจริยธรรมกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม (Do's &amp; Don'ts): จัดทำคู่มือหรือสื่ออินโฟกราฟิกง่ายๆ เกี่ยวกับ "สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ" ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน: รายงานกิจกรรมที่แสดงถึงการขับเคลื่อนจริยธรรม เช่น กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p>
--	--	--

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
				<p>เผยแพร่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.</p> <p>กำหนดโดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ</p>
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	87.66	<p>จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการดังนี้</p> <p>1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี</p>
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	82.90	
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	78.66	

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
	o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
	o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00	ตั้งนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
	o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	หน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ1. การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
	o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00	เพิ่มช่องทางลับ: จัดทำระบบแจ้งเบาะแสออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ สกร. จังหวัด ที่แยกจากกล่องจดหมายทั่วไป เพื่อรักษาความลับ
	o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00	สูงสุดประกาศความคุ้มครอง: ออกหนังสือยืนยันว่าผู้ร้องเรียน จะไม่ได้รับผลกระทบทางวินัยหรือหน้าที่การงาน เพื่อสร้าง
	o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00	ความมั่นใจให้บุคลากรแจ้งความคืบหน้า: มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน (Flowchart) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องทราบ
	o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	เป็นระยะ เพื่อลดความระแวงว่าเรื่องจะเงียบหาย
	o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0.00	2. มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก
	o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	ประเมินจุดเสี่ยง: มุ่งเน้นตรวจสอบขั้นตอนที่เสี่ยงต่อการรับสินบน เช่น การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน หรือการคัดเลือกบุคลากรในระดับอำเภอ
	o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	
	o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

		<p>ทำแผนที่ปฏิบัติได้จริง: เปลี่ยนจากการทำเอกสารเป็นการลงพื้นที่สุ่มตรวจ (Spot Check) และจัดกิจกรรมสร้างความรู้ด้านธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องเผยแพร่ผลการประเมิน: นำผลคะแนน ITA มาวิเคราะห์จุดอ่อนให้เจ้าหน้าที่รับทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. วัฒนธรรม No Gift Policy (งดรับของขวัญ)</p> <p>ประกาศจากผู้บริหาร: ผู้อำนวยการ สกร. จังหวัดราชบุรี ประกาศเจตนารมณ์ "งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด" ทั้งในเทศกาลและโอกาสต่างๆ</p> <p>สื่อสารเชิงรุก: ติดป้ายและลงสื่อโซเชียลแจ้งประชาชนว่า "สกร. ราชบุรี บริจอบริการ ไม่รับของขวัญ" เพื่อลดแรงกดดันทั้งผู้ให้และผู้รับเพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้ เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหา</p> <p>การรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p>
--	--	---

ประเด็น	ตัวชี้วัด/ข้อความ		คะแนน	ผลการวิเคราะห์ผลการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดำเนินการการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มี ความชัดเจนและสะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา	ปรับปรุงคู่มือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ม.ค. - ก.ย. 68	ทุกงานในสังกัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		3. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ		
2.การให้บริการและระบบE-Service	1. พัฒนาระบบ E-service	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง- ระบบจองรถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ - ระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Platform)-	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ/งานประชาสัมพันธ์/งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
	2. การรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับการเปิดโอกาส	1. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม	ม.ค. - ก.ย. 68	ทุกงานในสังกัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	<p>ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง</p>	<p>ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารที่หลากหลาย</p>		
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงและเข้าถึงง่ายมากขึ้น</p>	<p>1. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. 68</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ/งานประชาสัมพันธ์/งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p> <p>เผยแพร่ช่องทางการติดต่อในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ</p>	ม.ค. - ก.ย. 68	<p>กลุ่มอำนวยการ/งานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/งานบริหารพัสดุและทรัพย์สิน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ททางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวก พ้อง</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน	ม.ค. - ก.ย. 68	ทุกงานในสังกัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		หน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การรับรู้ของบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี และเผยแพร่ให้ สาธารณชน รวมทั้งบุคลากร ภายในหน่วยงานให้รับทราบถึง ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและ มีความโปร่งใส	ม.ค. - ก.ย. 68	งานจัดการระบบและบริหารองค์กร

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	2. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ม.ค. - ก.ย. 68	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการร้องเรียน	ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ม.ค. - ก.ย. 68	งานจัดการระบบและบริหารองค์กร/งานวินัยและนิติการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		2. เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางการร้องเรียนให้ สาธารณชนทราบ		
	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการนำผลประเมิน ITA ไป ประกอบการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	วิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน พิจารณานำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้ กำหนดไว้ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ	ม.ค. - ก.ย. 68	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		คำนวณเป็นเงินได้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน		
	การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบถึงผลการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ม.ค. - ก.ย. 68	กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

-----