

คู่มือการใช้ระบบการจองรถห้องสมุดเคลื่อนที่ (รถโมบาย)

เข้าสู่ระบบจองรถยนต์

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

[ลงทะเบียนผู้จองรถยนต์](#)

1

กดลงทะเบียนผู้จองรถยนต์
โดย 1 อำเภอ สามารถลงทะเบียนได้
1 User เท่านั้น

ลงทะเบียนผู้จองรถยนต์

ชื่อเข้าใช้งานระบบ *

รหัสผ่านใช้งานระบบ *

อีเมล *

ชื่อ นามสกุล *

ตำแหน่ง

2

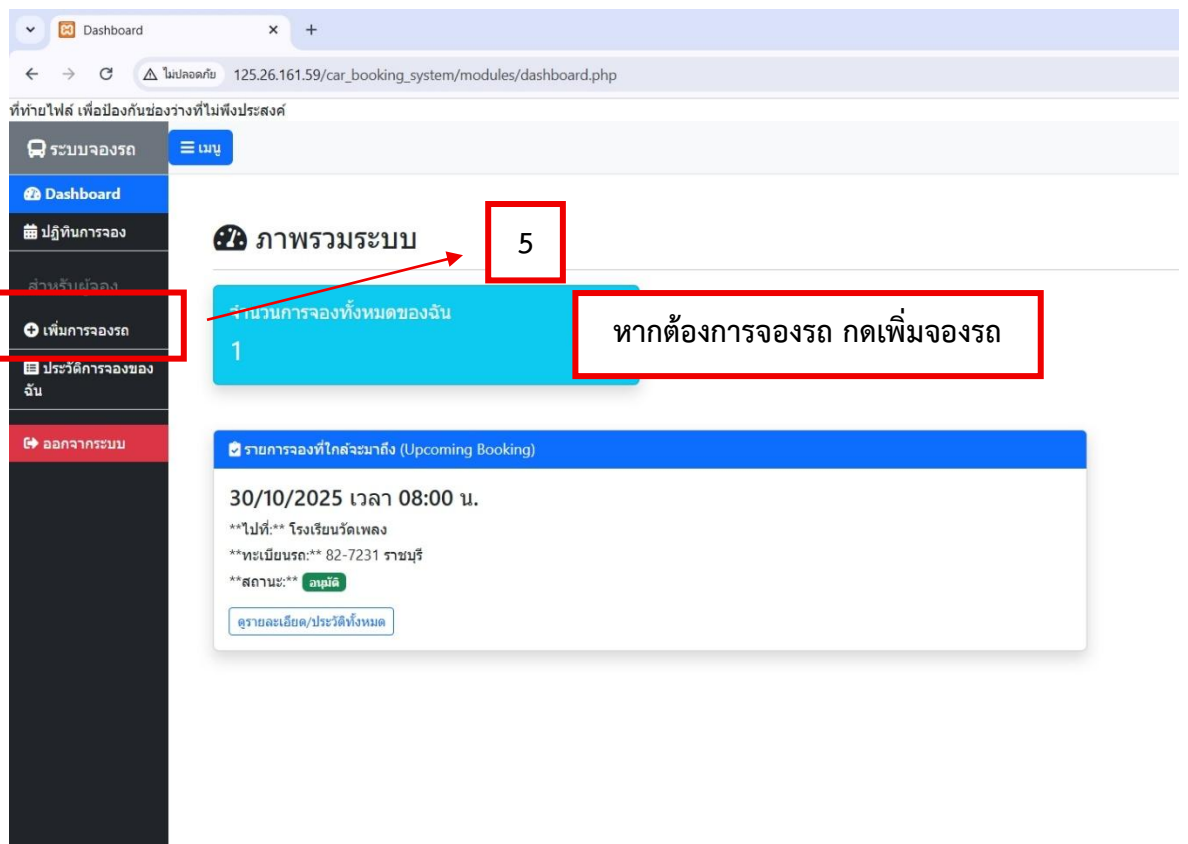
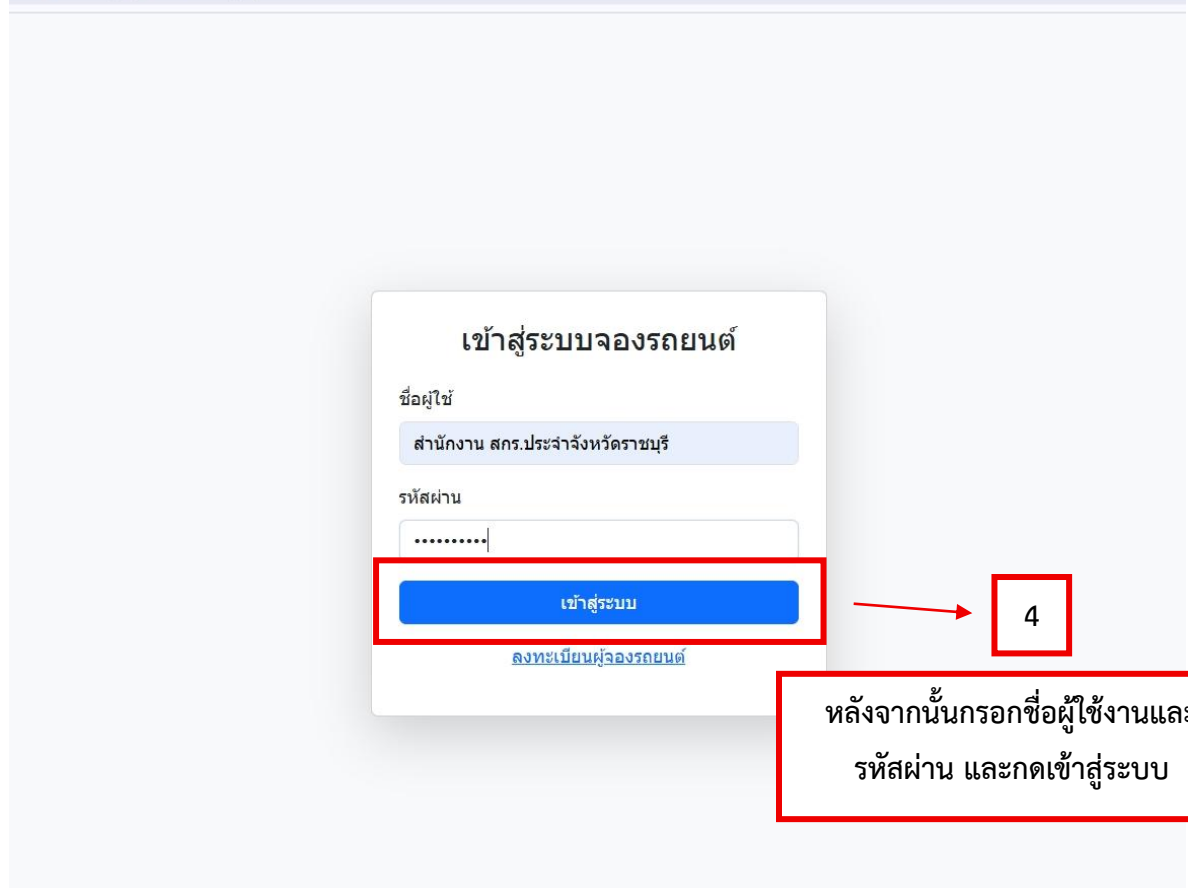
กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
กดลงทะเบียน

3

หากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
ให้กดกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

[ลงทะเบียน](#)

[กลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ](#)



กรอกรายละเอียดความต้องการใช้รถให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนกดจอง

6

กำหนดวันเวลาและรถยนต์

วันที่ไป * 01/11/2025 วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการใช้รถ

วันที่กลับ * 01/11/2025

เวลาไป * 08:30

ช่วงเวลาเลือกได้ 2 ช่วงเวลา คือ 09.00 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.00 น.

เลือกรถยนต์ * Toyota (ทะเบียน: 82-7231 ราชบุรี) 82-7231 ราชบุรี = รถโมบายคันใหญ่ ก 7093 นครราชสีมา = รถโมบายคันเล็ก (เลือกให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดกิจกรรม)

ข้อมูลการเดินทาง

วัตถุประสงค์ในการเดินทาง * กิจกรรมส่งเสริมการขายและการเรียนรู้

ชื่อกิจกรรมที่จัด

สถานที่มีปลายทาง (ชื่อสถานที่/อำเภอ) * โรงเรียนอนุบาลหมีน้อย

ชื่อโรงเรียน/สถานที่ที่ไปจัดกิจกรรม

ติดต่อผู้ประสานงานโดยละเอียด

ตำบลโพธาราม อำเภอโพธาราม

ตำบล และอำเภอ

สถานที่รับ/ส่ง (ปีรถ)

โรงเรียนอนุบาลหมีน้อย

สถานที่นัดพบ เช่น ลานเสาธง

กลุ่มเป้าหมาย หากมีหลายกลุ่ม ให้เลือกกลุ่มที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก และระบุเพิ่มเติมมาในแผนการใช้รถฯ

ข้อมูลผู้เดินทาง/ติดต่อ

จำนวนผู้โดยสาร (ใบรถ) * 1

จำนวนคนประชุม/ร่วมกิจกรรม (ปลายทาง) * 100

กลุ่มเป้าหมายหลัก * วัยเรียน (6 ปีขึ้นไป - 12 ปี)

เบอร์ติดต่อประสานงาน * 0924650219

หากเป็นการเดินทางไปประชุมหรือจัดกิจกรรม

ชื่อผู้ประสานงาน

เป้าหมายในการจัดกิจกรรม (ทั้งหมด)

ผู้ประสานงาน = ผู้ที่จะสามารถติดต่อประสานงานได้ในกรณีการจองรถไม่สำเร็จ หรือติดต่อประสานได้ในวันที่จัดกิจกรรม

✓ ต้องการพนักงานขับรถของหน่วยงาน หากไม่เลือก หมายถึงท่านจะขับรถด้วยตนเอง

ชื่อผู้ประสานงาน

รหัสกลุ่มเป้าหมาย

ส่งคำขอร้อง

หากไม่ทราบให้ระบุ 1 หากต้องการไปกับรถโมบายช่วยให้เพิ่มจำนวนคนเพิ่ม

หากตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กดส่งคำขอร้อง

ประวัติการจองของฉัน

ID	ผู้จอง	รถยนต์ (ทะเบียน)	คนขับ	วันที่ไป	สถานที่	สถานะ	การจัดการ
9	ศรีลักษณ์ นามถาวร	82-7231 ราชบุรี	รถกำหนด	01/11/2025 (08:30)	โรงเรียนบาลานีมีมอ	จองอนุมัติ	👁️ 🗑️
8	ศรีลักษณ์ นามถาวร	82-7231 ราชบุรี	นายโรจน์ สัทธการ	30/10/2025 (08:00)	โรงเรียนวัดเพลง	อนุมัติ	👁️ 🗑️

เมื่อส่งคำขอลงเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะมาแสดงหน้าประวัติการจองของฉัน

สถานะจะขึ้นรอการอนุมัติ โดยรอเจ้าหน้าที่จังหวัดอนุมัติ

1. หากสถานะขึ้นอนุมัติเรียบร้อยแล้ว = การจองรถสำเร็จ
2. หากสถานะขึ้นปฏิเสธ = การจองรถไม่สำเร็จ (เจ้าหน้าที่จะระบุเหตุผล) ให้กรอกข้อมูลการจองรถเข้ามาใหม่ พร้อมเช็คตารางการออกรถในเมนูปฏิทินการจอง

ปฏิทินการจอง

ปฏิทินการออกให้บริการรถ (รายการที่อนุมัติ)

พฤศจิกายน 2568

ปฏิทินการออกให้บริการรถ โดยสถานศึกษาสามารถเข้ามาเช็คตารางการออกรถได้ในแถบปฏิทินการจอง

เงื่อนไขการจองรถห้องสมุดเคลื่อนที่ (รถโมบาย)

1. สถานศึกษา 1 แห่งสามารถลงทะเบียนได้ 1 User เท่านั้น โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถานศึกษารวบรวมข้อมูลของแต่ละตำบลเพื่อแจ้งความประสงค์การใช้รถโมบายผ่านระบบ
2. การจองรถโมบายใน 1 ครั้ง แต่ละสถานศึกษาจะต้องจองรถโมบายเต็มวัน โดยเป็นตำบลที่ใกล้เคียงกัน แบ่งเป็นช่วงเวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น.
3. การจองรถโมบาย ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดส่งคำขอจอง (หากข้อมูลมีการผิดพลาด สามารถกดแก้ไขได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ยังไม่อนุมัติ)
4. รถโมบายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีจำนวน 2 คัน ดังนี้ 1) 82-7231 ราชบุรี = รถโมบายคันใหญ่ 2) ก 7093 นครราชสีมา = รถโมบายคันเล็ก ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งใช้รถโมบายทั้ง 2 คัน โดยเลือกให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละช่วงวัย แบ่งเป็น 6 ช่วงวัย ดังนี้ 1) วัยแรกเกิด (แรกเกิด - 3 ปี) 2) วัยก่อนเรียน (3 ปีขึ้นไป - 6 ปี) 3) วัยเรียน (6 ปีขึ้นไป - 12 ปี) 4) วัยรุ่น (12 ปีขึ้นไป - 20 ปี) 5) วัยผู้ใหญ่ (20 ปีขึ้นไป - 60 ปี) 6) วัยผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) (หมายเหตุ : อ้างอิงตามการประชุมการพัฒนาสื่อฯ)
5. การกรอกข้อมูลการจองรถในระบบเป็นเพียงการแจ้งความประสงค์ต้องการใช้รถเท่านั้น การจองรถจะสำเร็จเมื่อเจ้าหน้าที่จังหวัดกดอนุมัติในระบบ และสถานะการจองรถในระบบขึ้นอนุมัติแล้วเท่านั้น
6. หากสถานศึกษาดำเนินการจองรถและได้รับการอนุมัติในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแผนการใช้รถโมบายส่งมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี พร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง
7. กรณีเจ้าหน้าที่จังหวัดอนุมัติการจองรถแล้ว และสถานศึกษาต้องการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขให้แจ้งผ่านช่องทางไลน์ Line : raveeknt (พิมพ์ข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร) โดยแจ้งรายละเอียดเดิม (วัน/เดือน/ปี สถานที่การจัดกิจกรรม) และรายละเอียดใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน พร้อมกดจองเพิ่มในระบบใหม่อีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นรอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่จังหวัด หากได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาทำหนังสือราชการขอปรับเปลี่ยนแผนการใช้รถโมบายมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพร้อมให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง

หมายเหตุ : 1. การอนุมัติการจองรถจะอ้างอิงจากเวลาที่แจ้งความประสงค์การขอใช้รถ และเฉลี่ยให้ได้จำนวนเท่ากันในแต่ละอำเภอ เช่น ½ ของจำนวนตำบลในแต่ละอำเภอ เป็นต้น

2. กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรีสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

